

のびのび

令和7年7月吉日
野火止小学校PTA
会長 田中 光太郎
総務部 発行

《第1回 運営委員会報告》 令和7年5月26日(月)

1. 挨拶

1) 会長から

日頃よりPTA活動の運営にご理解・ご協力いただき、心から感謝申し上げます。

今年度よりPTA会長をさせていただき事となりました田中と申します。1年間どうぞよろしくお願いたします。

さて、昨年度はPTAの企画としまして、11月にプロの音楽家による音楽鑑賞体験イベント、2月に「のびっこわくわくプロジェクト」体験イベントと「逃走中」を企画実施いたしました。逃走中ではたくさんの保護者様の協力をいただき、黒いスーツを着てもらい、児童を捕まえる交流イベントを実施いたしました。

これらイベントは地域の皆様、保護者様、学校関係者の皆様と協力し、子ども達の健全育成と、小学校生活の様々な感性を育むのにとっても重要な期間を充実できるよう、そして地域との連携をより強化していきたいと願ひ提案させていただきました。

イベント当日は、多くの皆様にボランティアとして参加していただき、笑顔溢れる一日を作れましたことを改めて御礼申し上げます。

今年度は主に以下の事に取り組んでまいります。

- ① 保護者様の負担軽減推進
- ② PTA役員の負担軽減推進
- ③ 『わくわくのびっこプロジェクト』の定着化
- ④ 25分休み、夏休みなどを活用したミニイベント企画
- ⑤ 周辺の学校や施設との連携

以上5点について検討を重ね、より良い形へととなりますよう取り組んでまいります。

少しずつ改革していくPTAを温かく見守っていただければ幸いです。

PTAとは P [Parents] T [Teacher] A [Association]

保護者と学校との協力のもと作られる、自分の子ども達の為の団体、という意味です。

子ども達の成長にとっても重要な小学校生活がより良い思い出になるよう、大人という枠組みの中で、みんなで力を合わせて、出来る人が出来る分だけ少しずつ力を合わせてできたらと思っています。皆様ご理解ご協力をよろしくお願いたします。

2) 校長先生から

あらためまして、皆様、おはようございます。

本日は、御多用の中、PTA会費の集金並びに運営委員会に御参集いただき、有り難うございます。

5月も終わりに近づき、各教室を回ると4月当初のざわつきが収まり、落ち着いて学習に取り組んでいる様子を見ることができます。

個別に支援が必要な状況があるものの、各クラスが軌道に乗ってきていると感じているところですが、不安なことや心配なことがございましたら、連絡いただき、指導を改善してまいりたいと思いますので、ぜひご相談いただけたらと思います。

野火止小学校はコミュニティ・スクールとなって13年目を迎えました。今年も学習支援ボランティアの皆さんに1年生の給食支援をいただいたのをはじめ、花ボラの皆さんには毎週の植栽、除草作業、図書掲示ボランティアの皆様にはしおりや図書室掲示、読み聞かせボランティアの皆様には朝の読み聞かせ、見守りパトロール隊の皆様には毎日の登下校の安全確保、イベントボランティアの皆様にはワクワクのびっ子プロジェクトなどの企画運営、そのほか、1年生の交通安全教室、3年生の町たんけんや4年生の自転車免許講習など、既に様々な面でお世話になっております。今週木曜日には全校遠足が予定されております。お手伝いいただく皆様も多いと思います。どうぞよろしくお願ひします。本校の一番の特色は、保護者や地域の方の教育力を学校の教育課程の中に位置付けているところです。学区内にある十文字学園女子大学とも密に連携し、学生の受け入れや教員の授業づくりへの支援など、ウィンウィンになるような取り組みが多く行われております。6月16日には道徳の浅見教授が学部生向けに授業を行うということで、体育館で6年1組が道徳の授業を行います。その後、教員向けの研修も行い授業力の向上を図ってまいります。それぞれの学年で指導を積み重ね、全ての児童が確実に伸びるような学校づくりを進めてまいります。

本校の自慢は何といっても最高学年の6年生です。今年も修学旅行の準備に取り組みながら今週行われる全校遠足の準備を進め、委員会やクラブ活動などもまとめながら学校のリーダーとして活躍しております。これからも、このよき伝統を引き継いでいけるよう取り組んでまいります。

PTA役員の皆様にはこれまでも、様々な面で児童を支えていただき、感謝申し上げます。本年度もどうぞよろしくお願ひいたします。

3) 諸連絡

- ・本年度は車で通勤する職員が多い為、校舎側の駐車場が埋まっている。屋外トイレが出来上がり、仮囲いが取れたので、やむを得ず車で来校する場合や放課後デイスサービスの車はフェンス側に停めていただきたい。

- ・自転車後方に子どもを乗せている方を見かけるが、一年生になったら後ろに乗せることはできず法律でも禁止されている。警察に止められることがないよう、ご注意ください。

- ・学校への来訪の際にスリッパを忘れてしまった場合は、職員室にお声がけいただければお貸しします。職員玄関（西昇降口）に置いているスリッパを借りた場合は元の場所にお戻しください。

- ・今週いよいよ全校遠足があります。天気は微妙だが当日行けるよう願っています。多くの皆様にご協力いただきます。よろしくお願ひいたします。

2. 役員自己紹介(総務部～運営部～たんぽぽ～校外部)



3. PTA活動について

広報担当・教養担当について

4. 活動報告

1) 総務部

- 4/18 PTA学校事前会議
役員書面公開選出(全学年)
- 4/23 サポーター書面選出開票
PTA定期総会書面決議書集計作業
- 4/25 PTA定期総会書面決議書集計結果告知
サポーター書面選出個別告知
- 5/13 PTA総務事前会議

2) 校外部

資源回収報告(1月～4月)



	1月分	2月分	3月分	4月分
新聞	¥1,680	¥1,620	¥1,770	¥2,760
雑誌	¥3,600	¥3,450	¥6,360	¥6,030
段ボール	¥4,950	¥3,720	¥6,060	¥4,980
布	¥450	¥420	¥720	¥1,500
牛乳パック	¥330	¥300	¥390	¥360
アルミ缶	¥16,500	¥11,000	¥13,750	¥12,650
合計	¥27,510	¥20,510	¥29,050	¥28,280

5. 協議事項

- *環境設備費について 80,000円(特別会計より支出)承認をいただきました。
- *PTA団体傷害保険加入について承認をいただきました。

6. 連絡事項

* 運営委員会開催予定日について

第2回 9月25日(木)10時～ 第3回 2月3日(月)10時～

※時間厳守をお願いします。

※ただし、緊急議題が発生した場合には臨時運営委員会を開催する可能性があります。

* PTA室使用時の注意について

- ・使用する場合は、事前に利用許可申請書の提出をお願いします。
- ・使用が事前に決まっている場合は、早めに教頭先生に提出をお願いします。(電話確認可能)
- ・重要な書類も保管されています。必ず戸締り・エアコン電源・消灯の確認をお願いします。
- ・使用の際には職員室の先生方に「PTA室をお借りします」と一声かけてから使用してください。
- ・使用後は職員室の先生方に「PTA室での会議・作業終わりました」と一声かけてから帰宅してください。
- ・皆さんでスペースを譲り合って使用してください。
- ・PTA室はココフレンドさんと共同利用のため、原則として12時半までには終了してください。
- ・長期休み期間中は朝からココフレールームとして使用するため使用不可となります。
- ・ロッカー等の鍵は鍵ボックスに入っております。使用後は必ず施錠し鍵ボックスに返却してください。

* 資料等の印刷時の注意点

10枚以上・・・製版機を使用(製版機はコピー機ではありません)

10枚未満・・・後方棚のプリンターを使用

※インク等の消耗品の使用を予算内に抑えるためご協力をお願いいたします。

※製版機の使用方法については総務部書記までお尋ねください。

* 児童(保護者)へ配布する書類の注意点

- ・作成した書類は必ず事前に教頭先生の内容確認が必要となります。
そのため、当日確認し配布するのはかなり難しいと思われます。
- ・配布は家庭数または全児童配布・個別配布があり、対象により配布枚数を確認してください。
- ・【通常確認】依頼:配布予定日の1か月前を目途に確認依頼をしてください。
- ・【臨時確認】依頼:緊急や配布予定日まであまり時間がない場合でも当日確認は不可能です。
基本的には5日前には確認依頼をしてください。
- ・すべての配布物は学校の了解が必要なため印刷物に関しては別途31部を学校用として提出し予備用として10部を予備用BOXに入れるようにしてください。

* 次年度総務選出について

- ① 運営部から、次年度総務部役員として立候補を募集
- ② 7名に満たない場合は、保護者全体から公募し、立候補があった場合は選考委員会にて協議の上、承認された場合は候補者として選出
- ③ 7名に満たない場合は、運営部(立候補及び代表を除く)より残りの人数をくじ引きにて選出

* 令和7年度サポーター活動

- ☆ 遠足サポーター … 5月29日(木) 【予備日6月11日(水)】

- ☆ グリーンサポーター … 5月20日(火) 10時～【予備日6月10日(火)】
9月9日(火) 10時～【予備日9月16日(火)】
10月7日(火) 10時～【予備日10月14日(火)】
- ☆ ピカピカサポーター … 第1回 12月23日(火)10時15分
第2回 3月25日(水)10時15分
- ☆ イベントサポーター … 2月20日(金)

今後の活動をよく見ていただき、運営委員会の資料は各自ファイルを作るなどして保管をしていただきますよう、よろしくお願いいたします。また、のびのびはホームページに掲載されておりますので、併せてご確認くださいませよう、よろしくお願いいたします。

* C4THアプリ配信について

C4THアプリ配信についてはすでに登録済みかと思いますが、今年度ご自身が担当する役員ならびにボランティアについてもC4THアプリ配信の登録をお願いします。

各部からC4THアプリ配信依頼をする場合はC4THアプリ運用方法を確認していただき、送信希望日の5日前までには学校側へ送信依頼をするようにしてください。

***資源回収について**

PTA校外部が主体となって資源回収活動を実施していただいております。

PTA指定の収集場所で集まった資源は新座市から資源回収費用として助成金が支給されます。

この資源回収助成金は、主に環境整備費、周年記念事業積立金、

PTA主催ののびっこフェスタ及びのびっこわくわくプロジェクトの活動費として使用しております。引き続き皆さまのご協力をお願いいたします。

詳しくは校外部までお問い合わせください。

☆☆☆

資源回収にご協力をお願いいたします

☆☆☆

***PTA腕章着用について**

PTAで活動する際、指定の腕章着用をお願いしております。

特に全校遠足・秋季大運動会・のびっこフェスタ・のびっこわくわくプロジェクト等に取材やサポート活動をする際は必ず着用していただきますようお願いいたします。

7. その他

*第1回運営委員会終了後の作業

[運営部全体](11時までに完了)

- ①広報担当・教養担当割り振り決定作業
- ②各学年・たんぼぼ学級PTA会費集金作業

[広報担当]

- ①代表1名を選出
- ②各担当決め
- ③広報担当役員名簿作成
- ④広報担当についての説明・注意事項
- ⑤グループLINE登録
- ⑥今後の流れについて

[教養担当]

- ①代表3名を選出
- ②各担当決め
- ③教養担当役員名簿作成
- ④教養担当についての説明・注意事項
- ⑤グループLINE登録
- ⑥今後の流れについて



*第2回運営委員会・・・ 9月25日(木) 10時～ (場所は後日お知らせいたします)

- ・各協議事項について
- ・秋季大運動会について
- ・のびっこわくわくプロジェクトについて
- ・広報誌について

- | |
|--|
| <p>☆◇ 活動報告メモがある方は、書記へお渡しください。</p> <p>☆◇ 学校へお越しの際は、必ず保護者証入りネームプレートを携帯してください。</p> <p>☆◇ スリッパはご持参ください。忘れて学校の来賓用を使用する場合は必ず職員室へ申し出てください。</p> |
|--|